

平成25年度

公文書管理保存講座開催要項

徳島県立文書館

1 趣旨

公文書管理法が施行されて3年が経過し、公文書の保存・公開・活用に再びスポットがあたっています。公文書は、その自治体の歴史を検証するためには欠かせない資料であり、行政の透明性を高めたり、コンプライアンス遵守の面からも、公文書の確実な保存・管理が求められています。

こうした公文書の保存管理の実践的な活動を学ぶとともに、徳島県立文書館における公文書管理を見ていただきます。

2 主催 徳島県立文書館

3 日程 平成26年2月18日(火) 13:30~16:00

4 場所 徳島県立文書館 2階講座室(文化の森総合公園内 徳島市八万町)

5 研修内容及び講師

(1) 講演

13:30~15:00

「地方公文書館における公文書—尼崎市の保存・活用事例から—」

尼崎市立地域研究史料館 館長

辻川 敦 氏

(2) 館内見学

15:10~16:00

徳島県立文書館における公文書保存管理の実際

徳島県立文書館 課長補佐(古文書担当)

徳野 隆

主査兼係長(公文書担当)

金原 祐樹

6 募集人員及び対象 25名

県・市町村におけ文書担当職員および文化財担当職員(文化財, 市町村史編さん, 資料館, 歴史館, 郷土館, 博物館, 図書館等), 市町村文化財保護審議委員,

その他公文書の保存・利用に関心を持つ方。

7 参加費用 無 料

8 申込方法

別紙の申込書にて、2月14日（金）までに、下記へお申し込み下さい。
（ファックス可 088-668-7199）

〒770-8070 徳島市八万町向寺山 文化の森総合公園内
徳島県立文書館 古文書保存講座係 宛

9 講座についてのお問い合わせは

徳野・金原 TEL 088-668-3700
FAX 088-668-7199

平成 2 5 年度

公文書管理保存講座参加申込書

（ふりがな） 氏 名	
所 属 （所属がない場合は電話番号をお書きください）	TEL ()
参加依頼等の有無	有 無

FAX 送信先： 0 8 8 - 6 6 8 - 7 1 9 9

郵送先 : 〒770-8070

徳島市八万町向寺山

徳島県立文書館 公文書担当

(金原)